Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

# **«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(эффективный контракт)

г.Пермь «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический | | |
| университет», в лице | | **Проректора по научной работе Коротаева** |
| **Владимира Николаевича** | | |
| именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании доверенности | | |
| № 2 от 9.01.2019г. | и | |
|  | | |

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Работник |  |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| принимается на работу | Научно-образовательный центр Геология и |
| Разработка нефтяных и газовых месторождений ГНФ ПНИПУ | |

(наименование структурного подразделения: кафедра, управление, отдел, лаборатория и т.д.)

на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, величина ставки \_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Вид договора:

- на определенный срок (на период действия договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок действия договора: с | « » | 20 г. | по « » | 20 г. |
|  |  |  |  |  |

4. Договор является договором по основной работе

5.Работнику устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продолжительность испытательного срока)

6. Оплата труда работника.

Работнику устанавливается:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - должностной оклад | | |  | руб. в месяц, соответствующий |  |
| уровню, |  | квалификационному уровню ПКГ (приказ Минздравсоцразвития | | | |
| России | ); | | | | |

- выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Размер выплаты** | Фактор, обусловливающий получение выплаты |
| Уральский коэффициент. | 15% от должностного оклада. | Ст.315 Трудового кодекса РФ |
| За работу со сведениями,  составляющими государственную тайну. | % от должностного оклада. | Коллективный договор, приказ ректора. |

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников по приказу ректора.

6.1. Дополнительные выплаты стимулирующего характера устанавливаются при условии выполнения следующих показателей эффективности труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  выплаты | Условия  получения  выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности | Размер выплаты |
| За качество выполняемой работы. | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и условий трудового договора. | Оперативность выполнения поручаемой работы.  Ответственность и самостоятельность.  Высокие деловые качества, профессионализм.  Владение и применение в работе передовых методов организации труда. | Размер выплаты определяется руководителем структурного подразделения и устанавливается приказом ректора. |
| За высокую интенсивность труда. | Напряженность, интенсивность выполняемой работы. | Сложность выполняемой работы.  Регулярно выполняемый дополнительный объем работы.  Инициативность, применение в работе современных форм и методов труда.  Регулярное участие в выполнении работ, организации и проведении мероприятий по поручению руководства (сверх должностных обязанностей). | Оценивается руководителем структурного подразделения.  Устанавливается приказом ректора. |
| Исполнительская дисциплина. | Своевременное исполнение приказов, распоряжений ректора, руководителя структурного подразделения, вышестоящих организаций. | Отсутствие дисциплинарных взысканий.  Отсутствие предписаний, актов контролирующих органов. | Устанавливается приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения. |

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего [нормы труда](consultantplus://offline/ref=92F0FE2BCE7E19A1C4AEB4F774A5325CBC0E609838F299B4395C786188c2O9N) (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда

**7.** Условия выплаты заработной платы.

Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц:

- аванс 18,19,20 числа текущего месяца

- окончательная выплата заработной платы 3,4,5,6,7 числа последующего месяца.

8. Условия труда на рабочем месте \_\_\_\_\_\_\_\_\_допустимые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Режим работы |  |

(нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время)

10. Особые условия трудового договора:

10.1. На основании ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ Работник дает согласие на обработку своих персональных данных на срок действия договора.

11. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - основной |  | календарных дней |

- дополнительный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

(устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и коллективным договором университета)

**12**.Права и обязанности работника

12.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12.2. Работник обязуется:

- добросовестно выполнять служебные обязанности согласно должностным инструкциям;

- соблюдать установленные Уставом университета и Правилами внутреннего трудового распорядка требования;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя.

**13**. Права и обязанности университета

13.1. Университет имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

13.2. Университет обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- создавать необходимые условия, способствующие выполнению работником своих должностных обязанностей;

- обеспечивать условия охраны труда и техники безопасности, предусмотренные действующими нормами и коллективным договором;

- своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

14. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон. Изменения и дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

15. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

16. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**17.** Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента его подписания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работодатель | Работник | | | | | | |
| 614990, г. Пермь, | Адрес: | | | | | | |
| Комсомольский проспект, 29  (юридический адрес) |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ИНН 5902291029 | Паспорт: серия | | | |  | № | |
| ОГРН 1025900513924 | Дата выдачи | | |  | | | |
| ОКТМО 57701000 | Выдан | |  | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| ОКПО 02069065 | Страховое свидетельство | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |
|  | ИНН |  | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| Ректор (проректор) ПНИПУ  (должность) |  | | | | | | |
| (фамилия, инициалы) | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| (подпись) | (подпись) | | | | | | |

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор НОЦ ГиРНГМ |  |  |
|  | П.Ю. Илюшин |  |
| **(подпись)** | **(расшифровка подписи)** | **(дата)** |